

PROGRAMME DE FORMATION

Superviser des opérations comptables et financières dans le cadre de la stratégie financière — Bloc 1

Clôture des comptes · Analyse financière · IFRS · Budget pluriannuel

Organisme	N2M OFFICE GESTION – Organisme de formation certifié Qualiopi
SIRET	932 511 769 00014
Numéro NDA	76311337431
Durée	140h
Calendrier	Entrée / sortie permanente
Tarif	7 000 € / stagiaire
Financements	France Travail · OPCO · CPF · Fonds propres

Une formation de spécialisation conçue pour des professionnels de la comptabilité et du contrôle de gestion, avec une forte dimension pratique : cas d'entreprise réels, outils opérationnels et logique de transformation professionnelle.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Préciser le cadre réglementaire et les formalités inhérentes aux comptes annuels
- Mettre en place un retroplanning des clôtures et le faire respecter
- Anticiper les problèmes liés aux clôtures comptables et mettre en place des outils d'automatisation
- Établir, analyser les états financiers et proposer des axes d'amélioration
- Mettre en pratique les normes IFRS et maîtriser les comptes consolidés
- Organiser les étapes de la démarche de diagnostic financier
- Apprécier la gestion des capitaux utilisés et mesurer la performance en termes de rentabilité et de cash flows
- Identifier les enjeux d'un budget pluriannuel
- Comprendre et maîtriser les spécificités de la gestion financière des activités de R&D et d'innovation
- Intégrer la prise en compte de la RSE dans la gestion des entreprises

PUBLIC · PRÉREQUIS · MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Public concerné Contrôleurs de gestion juniors Responsables administratifs et financiers juniors Managers opérationnels à la prise de poste Diplômés en Contrôle de gestion sans expérience Demandeurs d'emploi en finance (Bac+3 à Bac+5) Comptables souhaitant évoluer vers le CDG Ingénieurs commerciaux et responsables d'unités de production	Prérequis Niveau Bac+3 minimum 3 années d'expérience en comptabilité / contrôle de gestion Lecture des états financiers recommandée	Méthodes pédagogiques 80 % de pratique — 20 % de théorie Travaux pratiques à partir de cas d'entreprise réels Pédagogie active : résolution de problèmes, études de cas, mises en situation
--	---	---

LES « PLUS » DE LA FORMATION

- Intervenants : professionnels du Contrôle de Gestion et de la Comptabilité, experts dans leur domaine
- Dimension humaine : formateur patient et à l'écoute pour favoriser les échanges
- Formation sur mesure, adaptée au niveau et au projet professionnel de chaque participant
- Suivi individuel pendant un mois après la formation
- Travail sur les outils de gestion (Excel, ERP, outils d'automatisation de clôture)
- Communauté de partage de connaissances et d'entraide

ARCHITECTURE DU PROGRAMME

#	Bloc thématique	Durée indicative	Objectif principal
1	Clôture des comptes annuels — Cadre réglementaire et états financiers	Variable selon niveau	Maîtriser les cycles comptables, établir les états financiers et piloter la clôture
2	Normes IFRS et comptes consolidés	Variable selon niveau	Appliquer les normes IFRS et réaliser les travaux de consolidation
3	Analyse financière et diagnostic d'entreprise	Variable selon niveau	Conduire un diagnostic financier complet et mesurer la performance
4	Budget pluriannuel, R&D et RSE	Variable selon niveau	Construire un budget pluriannuel et intégrer les enjeux extra-financiers

Module 1 (28h) Clôture des comptes annuels — Cadre réglementaire et états financiers

A. Préciser le cadre réglementaire et les formalités inhérentes aux comptes annuels

- Le cadre légal et réglementaire du droit comptable
- Les options retenues pour la mise en œuvre des états financiers
- Les principes comptables, méthodes comptables et estimations comptables
- Changements comptables : changement de méthode, d'estimation, correction d'erreur
- La réglementation fiscale et les conséquences de l'application du droit comptable

► QCM sur le cadre réglementaire

- Réaliser la publication des comptes annuels : formalités, allègements, responsabilité

► QCM sur le dépôt des comptes

- Paramétrage de l'ERP : optimiser les paramétrages pour réduire les retraitements manuels et extracomptables

B. Préparer et piloter la clôture comptable

- Mise en place d'un retroplanning des clôtures
- Organisation des différents acteurs (Qui fait quoi)

★ **Mise en situation** : Réaliser un retroplanning avec les différents acteurs pour des clôtures trimestrielles et annuelle

C. Résoudre les difficultés relatives aux règles d'évaluation et de comptabilisation des actifs

- Cycle des immobilisations corporelles : coût d'entrée, dépenses postérieures, composants et amortissements
- Cycle des immobilisations incorporelles : frais d'établissement, R&D, logiciels, fonds commerciaux
- Immobilisations financières et portefeuille-titres : évaluation, revenus, cessions

► QCM sur les immobilisations

★ **Cas pratique** : Déterminer le montant des amortissements à rattacher à l'exercice. Réaliser un outil de calcul automatique

- Cycle des stocks : coût d'entrée, variations et évaluation à la date de clôture, dépréciations

► QCM sur le cycle des stocks

★ **Cas pratique** : Mettre en place un fichier de suivi des stocks avec liens vers les pièces justificatives

- Cycle des créances : reconnaissance des revenus, créances douteuses, transactions en devises

► QCM sur le traitement du cycle des créances à la clôture

★ **Cas pratique** : Mettre en place un fichier de suivi des créances avec liens vers les pièces justificatives

– Cycle des capitaux propres : affectation du résultat, subventions d'investissement, provisions réglementées

► **QCM sur le traitement du cycle des capitaux propres**

★ **Cas pratique** : Mise en place d'un fichier de suivi des capitaux propres

– Cycle des provisions : règles générales, évaluation des passifs, limitations fiscales

★ **Cas pratique** : Déterminer le traitement comptable et fiscal des provisions pour risques et charges

– Masse salariale : analyse des données sociales, cohérence et fiabilité des données

★ **Cas pratique** : Mettre en place un fichier de contrôle croisé entre données comptables et RH

– Particularités fiscales liées aux salariés : participation, intéressement, abondement

★ **Quiz de synthèse** : Retraitements et particularités à analyser dans le cycle fiscal — mise en place d'un fichier de traçabilité

D. Intégrer les difficultés du cycle fiscal

– Traiter le passage du résultat comptable au résultat fiscal : assiette, retraitements, déficits, impôt différé

– Opérer les travaux de révision des comptes sociaux en vue de la liasse fiscale

– Mettre en œuvre les opérations de clôture : révision par cycle, revue analytique, recoupements

★ **Atelier** : Travaux de révision à opérer lors de la clôture des comptes

– Établir l'annexe des comptes annuels : élaboration, allègements, importance relative, structure type

► **Quiz sur les informations à communiquer**

E. Établir les états financiers

– Établir le bilan et le compte de résultat

► **QCM sur les agrégats du bilan et du compte de résultat**

★ **Cas pratique** : À partir de données comptables, produire le compte de résultat et le bilan d'une PME. Rédiger une note de synthèse des résultats et proposer des axes d'amélioration

Module 2 (35) Normes IFRS et comptes consolidés

A. Préciser le cadre réglementaire et le processus de consolidation en IFRS

- Définition et objectifs de la consolidation
- Notion de groupe, liens de dépendance et méthodes de consolidation applicables
- Cadre général de l'application des normes IFRS au contexte de la consolidation
- Les étapes-clés du processus de consolidation
- **QCM sur les différentes normes**
- ★ **Cas pratique :** Déterminer les pourcentages de contrôle et définir les méthodes de consolidation applicables

B. Procéder aux travaux préparatoires à la consolidation

- Retraitements d'homogénéisation pour passer des normes locales aux liasses de consolidation groupe
- Analyse des retraitements courants : coût d'acquisition des immobilisations, contrats de location, provisions fiscales
- **QCM sur les différents retraitements**
- ★ **Cas pratique :** Constater les écritures de retraitement dans des liasses de consolidation
- Établir la charge d'impôt en consolidation : notion d'impôt différé, différences bilantielles, principe de symétrie
- **QCM sur la charge d'impôt en consolidation**
- ★ **Cas pratique :** Identifier les bases d'impôt différé, déterminer et suivre la charge d'impôt
- Opérer la conversion des états financiers en devises : devise de fonctionnement, méthodes de conversion
- ★ **Cas pratique :** Convertir les comptes d'une liasse en devises sur plusieurs exercices

C. Réaliser les principales opérations de consolidation en IFRS

- Éliminer les opérations internes : comptes réciproques, résultats internes, dividendes, mise en équivalence
- **QCM sur les principales opérations de consolidation**
- ★ **Cas pratique :** Constater l'impact de l'élimination des marges sur stocks et impôts différés ainsi que des dividendes
- Traiter la première consolidation avec prise de contrôle (intégration globale) : prix d'acquisition, écarts d'évaluation, titres de participation, capitaux minoritaires
- ★ **Cas pratique :** Opérer le traitement d'une prise de contrôle et procéder à l'élimination des titres dans la balance consolidée
- Traiter la première consolidation d'une société mise en équivalence : écarts d'évaluation et d'acquisition

★ **Cas pratique** : Procéder à la mise en équivalence et présenter son incidence sur le bilan et le compte de résultat consolidés

D. Expliquer et présenter les états financiers consolidés en IFRS

- Le bilan et le compte de résultat consolidés
 - L'état du résultat global, le tableau de variation des capitaux propres, le tableau des flux de trésorerie, les notes annexes
- ★ **Atelier en groupe** : Revue d'états financiers d'un groupe en IFRS — élaboration d'un bilan et d'un compte de résultat consolidés

Module 3 (21h) Analyse financière et diagnostic d'entreprise

A. Organiser les étapes de la démarche de diagnostic financier

- L'ordre imposé des travaux d'analyse pour optimiser l'interprétation
 - L'absence de normalisation du vocabulaire et la nécessité d'une méthodologie professionnelle
 - La méthode d'analyse de « haut de bilan » plutôt qu'un diagnostic ponctuel
 - La représentation de l'entreprise sous forme d'un circuit en 4 pôles
- ★ **Cas pratique** : Mise en place d'une méthodologie pour réaliser un diagnostic financier — construire une fiche récapitulative sous Excel

B. Apprécier la gestion des capitaux utilisés

- Retraitements et regroupements des postes du bilan pour aboutir au bilan à 4 chiffres
- La lecture du bilan en termes de besoins et de ressources de financement
- La mesure des capitaux investis et l'appréciation de leur bonne utilisation
- L'équilibre entre ressources et besoins, mesures de solvabilité et du risque de faillite

► **QCM sur l'origine et l'utilisation des capitaux**

★ **Cas pratique** : Porter un jugement sur la pertinence de l'usage des capitaux à partir d'indicateurs et de ratios-clés pour des entreprises de nature différente

C. Apprécier la structure et le niveau des résultats

- L'étude de la formation du résultat et de sa structure
- L'identification des leviers d'action pour augmenter les performances
- Le calcul et l'interprétation des marges : SIG, EBIT, NOPAT

► **QCM sur la structure et le niveau des résultats**

★ **Cas pratique** : Calculer les indicateurs de structure et de marge dans une logique de compréhension globale de la performance

D. Mesurer la rentabilité et la création de valeur

- Le calcul et l'interprétation des ratios de rentabilité : ROI, ROA, ROCE, ROE
- La relation rentabilité–marge–productivité et l'interprétation du levier opérationnel
- Le diagnostic de l'effet de levier financier

► QCM sur la rentabilité et la création de valeur

★ **Cas pratique** : Calculer les ratios de rentabilité et les interpréter en relation avec la performance et l'endettement

E. Analyser les cash flows et les tableaux de financement

- L'analyse de la trésorerie et les mouvements de cash-flows
- Les mesures de gain de trésorerie et leur signification : EBE, EBITDA, CAF
- L'utilisation des tableaux de financement et de flux ; le calcul des ratios de cash-flows

► QCM sur les cash flows et les tableaux de financement

★ **Cas pratique** : Analyser les cash-flows et conclure sur la situation financière des entreprises

Module 4 (21h) Budget pluriannuel, R&D et RSE

A. Identifier les enjeux d'un budget pluriannuel

- Les données macros et micros économiques à intégrer dans le budget
- Les indicateurs et variables environnementaux à intégrer dans les hypothèses budgétaires
- Préparer et présenter le budget à la Direction Générale
- La prospective : du budget à une projection pluriannuelle (3–5 ans) intégrant les projections de l'INSEE, de la Banque de France et des organes sectoriels

★ **Cas pratique** : Mise en place d'un budget pluriannuel d'une PME sur 5 ans

B. Les opérations économiques et financières dans un contexte de R&D et d'innovation

- Les spécificités de la gestion financière de la R&D et de l'innovation
- La gestion financière des projets de R&D : choix de projets, portefeuille de projets, contrôle des coûts
- Vers un élargissement de la gestion de projet : coût cible et cycle de vie
- Dépasser le contrôle par les résultats : mesure globale de l'innovation, culture de l'innovation

★ **Cas pratique** : Mesure globale de l'innovation mise en place par une start-up toulousaine dans le domaine de l'aéronautique

C. La gestion financière et l'environnement (RSE)

- L'articulation de la stratégie et de la gestion financière en intégrant la variable environnementale
- Le système de management environnemental et le système d'éco-contrôle
- Les outils de contrôle de la gestion environnementale : coûts environnementaux, analyse du cycle de vie, tableau de bord vert

★ **Cas pratique** : La croissance verte

★ **Exposé de synthèse final (en anglais)** : À partir du cas R&D, réaliser un exposé de synthèse des analyses et recommandations stratégiques en mettant en avant la valorisation de l'entreprise, les solutions favorisant la transition sociale et environnementale, à destination des organes de gouvernance.

Module 5 (35h) Accompagnement et suivi de stage

- Accompagnement à la recherche de stage
- Visites de stage
- Retour de stage et bilan

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION DES ACQUIS

Évaluations formatives	QCM ciblés en fin de module pour valider les notions structurantes
Évaluations appliquées	Études de cas, résolution de problématiques, mises en situation et productions de livrables (fichiers de suivi, états financiers, notes de synthèse)
Validation	Attestation de formation délivrée en fin de parcours
Certification optionnelle	Certification « Superviser les opérations comptables et financières dans le cadre de la stratégie financière »

EXPÉRIENCE APPRENANT ET STANDARDS DE QUALITÉ

Avant la formation : Entretien de cadrage et diagnostic de niveau pour adapter le parcours

Pendant la formation : Corrections commentées, feedback régulier et progression suivie par le formateur

Après chaque bloc : Synthèse des acquis et identification des axes de consolidation

Suivi post-formation : Accompagnement individuel pendant 1 mois après la formation

ACCESSIBILITÉ

En cas de situation de handicap, une étude préalable est réalisée afin d'adapter les modalités pédagogiques ou d'orienter le participant vers un partenaire compétent. Une salle conforme aux normes d'accessibilité peut être mise à disposition selon les besoins.



Conseiller. Former. Faire Progresser.

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

Nom du certificateur : FORMATIVES

Certification : Manager financier certification de niveau 7

Code(s) NSF :

313 : Finances, banque, assurances, immobilier

314 : Comptabilité, gestion

314r : Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable

Enregistrée au RNCP le 28 mars 2025

Fiche RNCP : 40368